

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 4»

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете

Протокол от «01» марта 2019 г. № 03



РАССМОТРЕНО:

На Управляющем Совете

Протокол от «28» февраля 2019 г. № 01

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 4»**

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 и Уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Центр развития ребёнка – детский сад № 4» (далее – Учреждение).

1.3. Перевод обучающегося (воспитанника) может производиться внутри Учреждения и из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- Перевода в следующую возрастную группу
- Перевода из Структурного подразделения МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 4», расположенного по адресу: г. Грязовец, ул. Ленина, д.93А.

Воспитанники могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями и комплектованием групп на начало учебного года;
- временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников;
- в другую группу дошкольного учреждения согласно возрасту воспитанников в случае низкой посещаемости и недостаточности списочного состава.

1.3.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменений условий получения условий получения образования**

2.1. К переводу обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- ✓ перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- ✓ перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- ✓ по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер группы, которую посещает обучающийся;
- номер группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируются в соответствии с установленными в

2.3.3. Учреждении правилами организации делопроизводства. Заявление рассматривается заведующим в течение трех дней.

Заведующий, при наличии свободных мест, издает приказ о переводе в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, обучающийся ставится в очередь на перевод, согласно принятым заявлениям.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- ✓ изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- ✓ изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

### **3. Перевод обучающегося из Структурного подразделения МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 4» в здание МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 4» без изменения условий получения образования**

3.1. Воспитанники Учреждения могут перемещаться из Структурного подразделения в головное здание в следующих случаях:

- ✓ перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же

направленности без изменения направленности образовательной программ по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ✓ временно при необходимости: возникновение карантина, отсутствия работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников.

3.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

3.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим Учреждением, в течение трех дней.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся Учреждения из Структурного подразделения в головное здание.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, обучающийся (воспитанник) ставится в очередь на перевод, согласно принятым заявлениям.

#### **4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- ✓ в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

#### **4.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).
- ✓ При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Грязовецкого муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ✓ Обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть

направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ Дата рождения;
- ✓ Направленность группы;
- ✓ Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.2.1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.2.2. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4.2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

4.2.4. Личное дело обучающегося представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.2.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.2.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

***4.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.***

4.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Отчисление из Учреждения**

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

## 6. Порядок восстановления обучающегося в Учреждении

6.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в Учреждении





В данном документе пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ ) листов(а)  
МБДОУ «Центр развития ребёнка



Т. Л. Дойкова