

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
образования Грязовецкого  
муниципального района  
«29» июня 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий БДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 4»  
Т.Л. Дойкова  
Приказ от 29.06.2015 г. № 19



## ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 4»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 4» (далее – Положение) регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 4» (далее – структурное подразделение) в составе Бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4» (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свои полномочия на основании Устава ОУ, настоящего Положения и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников с учетом их интересов, возможностей и желаний, развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом воспитании.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. Фактический адрес структурного подразделения:  
162000, Вологодская область, г. Грязовец, ул. Беяева, д. 11.

1.5. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора ОУ по согласованию с Учредителем.

### 2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует образовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования;
- обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением: общеобразовательной программы дошкольного образования;
- создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей воспитанников, самореализация их личности, обеспечение охраны здоровья;

- формирование интеллектуального потенциала общества через выявление одаренных детей в различных областях наук;
  - формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню общеобразовательной программы (ступени образования) картины мира;
  - формирование общей культуры, духовно-нравственной личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
  - физическое и психическое развитие воспитанников;
  - предоставление воспитанникам оптимальных возможностей для получения дополнительного образования
- 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.3.

### **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается заведующим Учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.

### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется образовательными программами, учебным планом, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, прием воспитанников, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом Учреждения, локальными нормативно-правовыми актами.

### **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Воспитанники в структурном подразделении являются воспитанниками Учреждения и зачисляются в детский сад приказом заведующего БДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4».

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника в Учреждение с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими

осуществление образовательного процесса в Учреждении.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Учреждения.

5.5. Перевод воспитанников, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является Учреждение.

5.7. Педагогические работники структурного подразделения являются членами Педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений Учреждения.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

## **6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

6.1. Подчиняется заведующему Учреждения;

6.2. Выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения, утвержденной приказом заведующего Учреждения;

6.3. Управляет деятельностью структурного подразделения ОУ в пределах предоставленных полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.), докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету и Педагогическому совету ОУ;

6.4. Обеспечивает своевременность (согласно требованиям Учреждения) предоставления отчетных документов;

6.5. Обеспечивает:

- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, охраны труда.

6.13. Отвечает за:

- организацию учебного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;

- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане ФХД Учреждения и оплачиваются за счет субвенции на общеобразовательный процесс и средств бюджета района. Бухгалтерское обслуживание структурного подразделения осуществляется бухгалтерией Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

7.2. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания Учреждения и за счет средств приносящей доход деятельности Учреждения.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа заведующего Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Всего прошито и пронумеровано

11 (одиннадцать) листов(а)

Заведующий МБДОУ «Центр развития ребёнка

«Детский сад № 4»

Т. Л. Дойкова

