

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 4»**

ПРИНЯТО: на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 31.03.2019 № 03

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол от 28.02.2019 года № 01



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Центр развития ребёнка –  
детский сад № 4»

Л. Дойкова  
Приказ от 04.03.2019 г. № 06

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке реализации индивидуальной программы**  
**реабилитации и абилитации детей-инвалидов**  
**МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 4»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее ИПРА) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Центр развития ребёнка – детский сад № 4» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528-н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»

## 2. Цель, задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий в Учреждении для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (образовательные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

## 3. Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. Приказом заведующего МБДОУ назначается лицо ответственное за организацию образовательной деятельности детей-инвалидов и детей с ОВЗ из числа административно-управленческого персонала. Ответственное лицо за организацию образовательной деятельности детей-инвалидов и детей с ОВЗ ведет журнал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД  
№ 4", Дойкова Татьяна Леонидовна, Заведующая

20.02.25 11:49 (MSK)

Сертификат C53630F0E2308D939DB7ADB3032F54AE

регистрации ИПРА (Приложение № 1) Заведующий и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА воспитанников.

- 3.2. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут входить: административно-управленческий персонал, педагогические работники, медицинский персонал (по согласованию с учреждениями здравоохранения).
- 3.3. При необходимости заведующий Учреждения может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.
- 3.4. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с воспитанником для реализации рекомендаций ИПРА.
- 3.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).
- 3.6. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы ИПРА.
- 3.7. Заведующий издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА воспитанника.  
Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА воспитанника, за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, предоставляют по итогам учебного года.
- 3.8. Ответственный за реализацию ИПРА в Учреждении:
  - обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами; координирует работу специалистов;
  - осуществляет контроль за сопровождением;
  - проводит анализ процесса сопровождения;
  - в установленные сроки готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с Управлением образования Грязовецкого муниципального района.
- 3.9. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации образовательной деятельности (выписка из ИПРА, заключение ПМПК (при предоставлении ее родителем (законным представителем), медицинские справки, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.).  
необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в

соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

#### **4. Основные направления деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации**

- диагностика (индивидуальная или групповая)
- консультирование
- развивающая работа
- коррекционная работа
- психологическое просвещение и образование

#### **5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации и абилитации:**

- 5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребенка (с кем общается дома, внешние связи).
- 5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития).
- 5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психологического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).
- 5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).
- 5.5. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом заведующего.
- 5.6. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на заседании психолого-педагогического консилиума.

#### **6. Компетенция и ответственность специалистов Учреждения**

- 6.1. Специалисты сопровождения и реализации ИПРА ребенка-инвалида несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям и на основании настоящего Положения.

**Журнал регистрации выписки ИПРА**

№ п/п	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе/обучение на дому	Дата отправления отчета о реализации ИПРА
1	2	3	4	5	6



В данном документе п  
рономеровано,  
печатью  
) листов(а)  
«Центр развития ребёнка  
Т. Л. Дойкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД  
№ 4", Дойкова Татьяна Леонидовна, Заведующая**

20.02.25 11:49 (MSK)

Сертификат C53630F0E2308D939DB7ADB3032F54AE