

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Грязовецкого муниципального района Вологодской области
«Центр развития ребёнка - детский сад № 4»

ПРИНЯТО
на Управляющем Совете
Протокол от 25.03.2021 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА «ЛУЧШИЕ ПЕДАГОГИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у сотрудников и родителей (законных представителей) как в детском саду, так и за его пределами и действует на протяжении всего учебного года.
- 1.2. Доска почета информирует сотрудников, родителей и гостей МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 4» о достижениях педагогов.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

- 2.1. Поощрение педагогических работников ДОУ за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в развитие образования, создание условий для организации образовательного процесса.
- 2.2. Доска почета функционирует с целью информирования сотрудников, родителей и гостей ДОУ о результатах и достижениях педагогов.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОСКИ ПОЧЕТА

- 3.1. Доска почета формируется на основании заявок от:
- воспитателей;
 - специалистов;
 - педагогического совета ДОУ;
 - родительского комитета;
 - Управляющего совета.
- 3.2. Доска почета обновляется ежегодно. Ответственным за оформление Доски почета является методист, курирующий образовательный процесс. Кандидатуры для наполнения Доски почета утверждаются Педагогическим советом Учреждения и оформляются приказом заведующего детским садом. Заявки подаются по итогам учебного года (не позднее 3-х дней до

проведения педагогического совета по итогам года). В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, отчество педагога; группа, перечислены успехи и достижения как основание для утверждения. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.

3.3. Администрация детского сада совместно с представителем профсоюзной организации рассматривают представленные документы и принимают решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.4. Решение о занесении кандидатур педагогических работников Учреждения на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития воспитанников, совершенствование профессионального уровня педагогических работников;
- распространение педагогического опыта работы на муниципальном, региональном и иных уровнях;
- победа в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и иных уровнях;
- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий.

3.5. В соответствии с приказом заведующего ДОУ о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуги.

3.6. Педагогическим работникам, занесенным на Доску почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца (Приложение 1).

3.7. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в связи с выбытием лица из ДОУ, а также в случае грубого нарушения Закона РФ «Об образовании», «Правил внутреннего трудового распорядка» и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

**Свидетельство о занесении на Доску почета
«Лучшие педагоги»
МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 4»**

Свидетельство от _____ № ____ о занесении на Доску почета
МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 4» в _____ году.

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество педагога)

На основании приказа заведующего от «__» _____ 20__ г. № ____
за педагогическое мастерство, высокие результаты профессиональной
деятельности, значительный личный вклад в развитие системы образования
Грязовецкого муниципального района.

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 4» _____ Т.Л. Дойкова